北見芸術文化ホール利用申込・期間前申請書

(西暦)　　 　年　　　月　　　日

北見芸術文化ホール指定管理者　様

団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

代表者名

次の利用を期間前にて申請いたします。(　　　枚目／　　　枚中)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 催し物名称(最大24文字) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 会場責任者 |  | 連絡先 | 住所電話　　　　　－　　　　　－ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用年月日(曜日) | 利用室 | 利用時間(仕込・準備・後片付を含む) |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |
| 年　　 月　　　日(　　　) |  | ：　　　　～　　　： |

|  |
| --- |
| 備考 |

* 期間前に他の申込があるときは、ホール及び申込者で協議の上、決定することにします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | 承認 | 承認 | 検印 |  | 受付者 | 台帳 | 入力 |
|  |  |  |  | ／ | ／ | ／ |

* 利用許可の申請日(利用日の１年前)になりましたら改めて所定の手続きをとることにいたします。